

Collegium Croaticum Horvát Szakkollégium

Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat

I. Bevezető rendelkezések

A Collegium Croaticum Horvát Szakkollégium (a továbbiakban: „Szakkollégium”) a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében a jelen szabályzatban rögzíti az adatkezelés alapelveit, eljárásait és biztonsági intézkedéseit.

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Szakkollégium által kezelt személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelését, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletével (GDPR), valamint a vonatkozó magyar jogszabályokkal.

A szabályzat hatálya kiterjed a Szakkollégium valamennyi munkavállalójára, hallgatójára, kollégistájára, valamint mindazon külső szerződött partnerekre, akik személyes adatokhoz hozzáférnek.

II. Fogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Adatkezelő: a Collegium Croaticum Horvát Szakkollégium.

Adatfeldolgozó: a Szakkollégium megbízásából adatkezelést végző természetes vagy jogi személy.

Adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől vagy megsemmisítéstől való védelme.

III. Az adatkezelés alapelvei

- Jogszerűség, tisztesség és átláthatóság: az adatok kezelése jogalapon történik, az érintettek számára világos és érthető módon.
- Célhoz kötöttség: az adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezelhetők.
- Adattakarékosság: csak a szükséges adatok kezelhetők.
- Pontosság: az adatok pontosak és naprakészek.
- Korlátozott tárolhatóság: az adatok csak a szükséges ideig tárolhatók.
- Integritás és bizalmas jelleg: megfelelő biztonsági intézkedések védik az adatokat.

IV. A kezelt adatok köre

- Hallgatói és kollégiumi adatok: név, születési adatok, elérhetőségek, tanulmányi adatok, kollégiumi férőhelyre vonatkozó információk.
- Munkavállalói adatok: név, személyazonosító adatok, munkaviszonnal kapcsolatos iratok, bér- és járulékadatok.
- Partnerek, vendégek adatai: szerződéses kapcsolathoz, rendezvényekhez szükséges elérhetőségi adatok.

V. Adatkezelési célok és jogalapok

- Hallgatói jogviszony, kollégiumi elhelyezés biztosítása (jogi kötelezettség, szerződés teljesítése).
- Munkaviszony kezelése, bérszámfejtés (jogi kötelezettség).
- Rendezvények, szakmai programok szervezése (hozzájárulás, jogos érdek).
- Pénzügyi és adminisztratív kötelezettségek teljesítése (jogi kötelezettség).

VI. Az érintettek jogai

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog
- Adatkezelés korlátozásához való jog
- Adathordozhatósághoz való jog
- Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogait az intézmény írásbeli kérelme alapján gyakorolhatja.

VII. Adatbiztonsági intézkedések

Fizikai védelem: zárt irattár, hozzáférés-ellenőrzés, biztonsági záruk.

Informatikai védelem: jelszóval védett rendszerek, jogosultságkezelés, vírusvédelem, rendszeres biztonsági mentések.

Szervezeti intézkedések: titoktartási kötelezettség, adatvédelmi oktatás a munkatársak számára.

VIII. Adattovábbítás és adatfeldolgozás

Személyes adat harmadik fél részére csak jogszabályi kötelezettség vagy szerződés teljesítése érdekében, megfelelő garanciák mellett továbbítható.

Adatfeldolgozó igénybevitelére csak írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

IX. Incidenskezelés

Adatvédelmi incidens esetén a Szakkollégium köteles haladéktalanul belső vizsgálatot indítani, és szükség esetén 72 órán belül bejelentést tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH).

Az érintettet tájékoztatni kell, ha az incidens magas kockázattal jár a jogaira és szabadságaira nézve.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. szeptember 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A szabályzat felülvizsgálata évente, illetve jogszabályváltozás esetén kötelező.

A szabályzat betartása minden munkavállaló és hallgató számára kötelező.

Pécs, 2025. szeptember 1.


Proszenyák Zsolt István
igazgató

