

15/2022.

**COLLEGIUM
CROATICUM HORVÁT
SZAKKOLLÉGIUM
HÁZIRENDJE**

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
1. Általános rendelkezések.....	3
2. A kollégisták jogai és kötelezettségei	4
3. A szakkollégiumba történő be- és átköltözés, valamint a kiköltözés rendje.....	5
4. Belépés, látogatók és vendégek fogadásának rendje.....	6
5. Hallgatói rendezvények engedélyezése	7
6. Lakószobák	8
7. Épület-üzemeltetéssel kapcsolatos rendelkezések	9
8. Szakkollégiumi védő, óvó előírások	10
9. A Házi rend be nem tartásának fegyelmi következményei.....	12
10. A Házi rend mellékletei	12
11. Vegyes és záró rendelkezések.....	13
12. Átmeneti rendelkezések	13
1.sz. melléklet	14

Preambulum

A magyarországi horvát nemzetiség számára kiemelt feladat a jövőt építő értelmiség képzése. E cél megvalósítása érdekében az Országos Horvát Önkormányzat létrehozta a Collegium Croaticum Szakkollégiumot. Az alapítók célja, hogy egy önkormányzatisági elven alapuló Szakkollégium működjön a pécsi és a budapesti felsőoktatási intézményben tanuló horvát nemzetiségű hallgatók számára, akik a Szakkollégium kurzusainak és követelményrendszerének teljesítésén keresztül egy magas színvonalú horvát közéleti, szakmai és nyelvi képzésben vehetnek részt. Célunk, hogy a Szakkollégium részt vállaljon a felelős, független magyarországi horvát értelmiség nevelésében.

1. Általános rendelkezések

- (1) A Házi rend hatálya kiterjed a Collegium Croaticum Szakkollégium székhelyére és telephelyére (a továbbiakban: Szakkollégium) minden lakójára, aki a Szakkollégiummal tagsági jogviszonyban áll (továbbiakban: kollégista), a szakkollégiumi nevelőkre és a dolgozókra, a Szakkollégiumban dolgozó külsős vállalkozók munkatársaira, valamint minden a Szakkollégium területére lépő egyéb személyre (a továbbiakban: vendég).
- (2) A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell.

2. A kollégisták jogai és kötelezettségei

- (1) A Szakkollégium minden lakója köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, tiszteletben tartani mások jogát a munkára, a tanulásra és a pihenésre, valamint megóvni a Szakkollégium épületének és berendezéseinek állagát.
- (2) A Szakkollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan járuljon hozzá a környezet rendezettsége érdekében a kollégisták közösségére háruló tevékenységekhez.
- (3) A beköltözött Kollégistának ideiglenes lakcím-bejelentési lehetősége van a kerületi önkormányzatnál. Az ideiglenes lakcím bejelentését az adott Szakkollégium igazgatója engedélyezi.
- (4) A kollégisták, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget.
- (5) A szobákból és a közösségi helyiségekből leltári tárgyat tartósan áthelyezni csak a Szakkollégium igazgatójának engedélyével és a változtatásnak a leltári listában történő felvezetésével lehetséges.
- (6) A Szakkollégium épületeiben a dohányzás, tüzet és füstöt okozó tevékenység folytatása **szigorúan tilos**. Dohányozni csak a Szakkollégium területén kijelölt dohányzóhelyen lehetséges.
- (7) A Szakkollégiumban engedély nélkül semminemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (8) A kollégistákra vonatkozó közérdekű információkat a Szakkollégium vezetése a Kollégium hivatalos fórumain adják közre. A kihelyezés időpontjától számított 72 óra után úgy tekinthető, hogy ezek az információk minden kollégistához eljutottak.
- (9) A kollégista az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, tisztaságáért, bútorzatáért szobatársaival együtt és egyetemesen felel, rongálás esetén teljes kártérítést köteles fizetni. A Szakkollégium igazgatója a kártérítési kötelezettségről határozatot hoz. A határozatban felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére. A kártérítés megfizetésének elmulasztása, megtagadása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi fegyelmi és kártérítési eljárás indítható.
- (10) Minden kollégista köteles megismerni és betartani a Szakkollégium munka, tűz- és vagyonvédelmi előírásait. Amennyiben a kollégista megszegi a tűzvédelmi szabályzatban, a munkavédelmi szabályzatban, vagy a Házirendben foglaltakat, abban az esetben fegyelmi eljárás indítható ellene.

3. A szakkollégiumba történő be- és átköltözés, valamint a kiköltözés rendje

- (1) A Szakkollégiummal tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a hallgató aláírja a **Hallgatói szerződést**, melynek aláírásával elfogadja a *Házirendet*, valamint az intézmény *Munka-Tűzvédelmi Szabályzatát*.
- (2) A beköltözés a szakkollégiumi felvételi határozatban megjelölt időponttól számított nyolc munkanapon belül történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, ha a kollégista azt az adott szakkollégium vezetőjénél írásban kéri, és azt a szakkollégium igazgatója jóváhagyja.
- (3) A szoba leltárába tartozó berendezési tárgyakat szobaleltár sorolja fel. A szobaleltárban szereplő tárgyakat, berendezéseket a szoba lakói minden tanév elején, beköltözéskor átveszik, azok átvételét a beköltözési nyilatkozat aláírásával igazolják. A kiköltözéskor a leltári lista szerint kell a szobát/lakóegységet átadni.
- (4) A kollégisták férőhelyeiket tovább nem adhatják, nem értékesíthetik. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (5) A kiköltözés Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) történő bejelentési kötelezettséggel jár, egy naptári hónappal a kiköltözés tervezett dátuma előtt. A bejelentés elmulasztása esetén a kiköltözés dátumát követő naptári hónapra eső kollégiumi díjat is meg kell téríteni, a kollégista a tényleges kiköltözés hónapjára eső kollégiumi díjat köteles befizetni.
- (6) A Neptunban történő bejelentés nem helyettesíti a Kollégiumból történő tényleges kiköltözés adminisztratív elvégzését.
- (7) Kiköltözéskor, vagy kizárás esetén a kollégistáknak szobaleltárjukkal el kell számolniuk. Kiköltözés esetén a lakószobákat rendezett, kitakarított állapotban kell átadni. Nem tekinthető kiköltözöttnek az a kollégista, aki jelen paragrafus (7) pontjában említett adminisztrációs kötelezettségeinek nem tesz eleget.
- (8) Kiköltözéskor a szobákban hagyott – nem a szobaleltár részét képező – tárgyakért a Szakkollégium felelősséget nem vállal, azokat a kiköltözést követően elszállíttatja.

4. Belépés, látogatók és vendégek fogadásának rendje

(1) Kollégisták ki- és belépése:

- a) A Szakkollégiumban 0-24 órás beléptetőrendszer működik.
- b) A beköltözéskor felvett kollégiumi belépő a Kollégiumba történő belépésre jogosít fel, a kollégisták azt kötelesek mindenkor maguknál tartani.
- c) Szakkollégiumi belépőt másra átruházni, azt másnak használatra átadni szigorúan tilos.

(2) Vendégfogadás:

- a) A kollégisták fogadhatnak vendégeket.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki az adott Szakkollégiumban nem kollégista, illetve nem a Szakkollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A nem kollégisták önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki nem kollégista önkényes bennalvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég köteles betartani a kollégium Házirendjét, ezt az épületbe való belépéssel elismeri.
- d) A vendégfogadó kollégisták vendégük érkezésekor kötelesek a bejáratnál megjelenni. A vendégfogadó kollégisták erkölcsi és anyagi felelősséget vállalnak vendégükért.
- e) A kollégisták és a vendégeik kötelesek a szakkollégiumi dolgozók felszólítására benttartózkodásának jogosságát igazolni, szakkollégiumi belépőkártyájuk, ill. személyazonosításra alkalmas igazolványuk felmutatásával.
- f) Az olyan vendégek, akik a Szakkollégium Házirendjét megsértik a Szakkollégium igazgatója és a Hallgatói Bizottság egyetértésével a kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthatóak.

5. Hallgatói rendezvények engedélyezése

- (1) A szakkollégiumi házirend tekintetében rendezvénynek minősül minden, előre meghatározott célból, a Szakkollégium közösségi terét érintő, adott helyen és időben tartott, szervezett hallgatói zenés-, táncos- és/vagy kulturális esemény.
- (2) A Szakkollégium rendezvényei – különös tekintettel a 23 óra után végződő rendezvényekre – a Szakkollégium igazgatójának előzetes írásos engedélye alapján és az érintett Hallgatói Bizottság egyetértésével szervezhetők.
- (3) Az engedélyeztetési kérelmen (1.sz. melléklet) a rendezvény pontos helyét, a kezdés/zárás időpontját, résztvevők körét és várható létszámát, a rendezvényért felelősséget vállaló kollégista/kollégisták személyét (a továbbiakban: Szervezők) fel kell tüntetni.
- (4) A Szervezők kötelessége a rendezvény egész ideje alatt a rendezvény területén tartózkodni a rendezvény lebonyolításának és a rend fenntartásának érdekében.
- (5) A kollégiumi rendezvényeken a Szervezők felelősséget vállalnak a rendezvény biztonsági feladatainak megszervezéséért, a biztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért, a károkozás megelőzéséért, a károkért, a károkozás kivizsgálásáért és a károkozók felkutatásáért. Mindez érvényes a rendezvény teljes területén és a rendezvény ideje alatt.
- (6) A rendezvényen bekövetkezett minden rendellenességért (ideértve a házirendsértést, a károkozást, takarítási és egyéb költségeket) elsődlegesen a rendellenesség okozójával szemben érvényesíthető. Amennyiben a rendellenesség okozójának személyazonossága (kiléte) nem deríthető ki, a rendellenesség okozásáért a Szervezők egyetemlegesen felelnek.
- (7) A rendezvény csak akkor bonyolítható le, ha a (2) pontban meghatározottaknak megfelelően a kollégium igazgatója azt engedélyezte.
- (8) Rendezvényekkel összefüggő takarítás rendje: a rendezvény helyszínéül szolgáló helyiségeket a Szervezőknek legkésőbb a rendezvényt követő nap (amennyiben a rendezvény 24 óra után ér véget, úgy aznap) 8 óráig ki kell takarítani, a használatot megelőző állapotot köteles visszaállítani.
- (9) A rendezvények területén a rendezvények látogatóiért a Szervezők tartoznak mögöttes anyagi és erkölcsi felelősséggel.

6. Lakószobák

- (1) A szoba lakói kötelesek a szoba tisztántartásáról gondoskodni és a szemetet kiüríteni.
- (2) A szakkollégiumban a szobák rendeltetésszerű használatát rendszeresen – minden szobát havonta legalább egyszer – ellenőrizni kell. A rendszeres szobaellenőrzést a Szakkollégium vezető, távollétében a nevelő, valamint a Hallgatói Bizottság egy delegáltjának részvételével kell megtartani. Amennyiben a szakkollégium igazgatója, vagy a kollégiumi nevelők legalább öt munkanappal előbb tájékoztatták a Hallgatói Bizottságot, és ők mégsem tudtak az egyeztetett időpontban részt venni az ellenőrzésen, akkor a szakkollégium igazgatója vagy a nevelő egyedül is tarthat szobaellenőrzést.
- (3) A szobákba további, egyéb ellenőrzés céljából az adott szakkollégium igazgatója, illetve esetenként megbízott dolgozók (munkavédelmi megbízott, stb.) léphetnek be, mindannyiszor egy másik személy jelenlétében. A látogatásról írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, és arról – a rendkívüli intézkedést igénylő eseteket kivéve – a lakókat előre kell értesíteni. A fenti személyek a munkakörükből eredően tudomásukra jutott bizalmas információkat, a hatályos jogszabályoknak és az etikai normáknak megfelelően, diszkréten kezelik.
- (4) A szobákban – biztonsági és higiéniai okokból – megóvandó a fal, ezért a maradandó nyomot hagyó dekorációk elhelyezésére kizárólag a szakkollégium igazgatójának előzetes engedélyével van lehetőség.
- (5) A szobákban nem tárolható olyan élelmiszer, mely rovarok és egyéb kártevők megjelenését idézte elő.
- (6) A vizesblokkok tisztaságáért a takarító személyzet és a használók kulturált együttműködésükkel felelnek. A használókkal szemben elvárás, hogy olyan állapotot hagyjanak maguk után, amelyet belépéskor találni szeretnének.
- (7) A szobákból való távozáskor az ajtót és az ablakokat minden esetben zárni kell, és a villanyt le kell kapcsolni. Ha ennek elmulasztásából bármilyen kár keletkezik, az a mulasztást elkövető Kollégistát terheli.
- (8) A szobák berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az ettől eltérő használatból fakadó károkért a hallgató kártérítési felelősséggel tartozik.

- (9) A szobák elektromos hálózatának terhelhetőségének figyelembevételével, és a tűzvédelmi szempontok szem előtt tartása miatt a **lakószobákban történő főzési tevékenység tilos**. Erre a célra kizárólag a kialakított konyha helyiségekben van lehetőség.

7. Épület-üzemeltetéssel kapcsolatos rendelkezések

- (1) Az épületben és berendezéseiben bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden kollégista érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni.
- (2) A Szakkollégium közösségi területein műszaki munkákra/karbantartásra és hibajavításra kizárólag - a rendkívüli helyzetek elhárításának kivételével - munkaidőben 7-17 óra között van lehetőség. A nagy zajterheléssel járó műszaki munkálatokat - a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével - vizsgaidőszakon kívüli időpontra kell ütemezni.
- (3) A Szakkollégium lakószobáit érintő műszaki munkákra/karbantartásra és hibajavításra - a rendkívüli helyzetek elhárításának kivételével - kizárólag 9-17 óra közötti időszakban van lehetőség.
- (4) Rágcsáló, élősködő, nagyobb számú rovar (különös tekintettel ágyi poloska, csótány) észlelése esetén az észlelő köteles haladéktalanul bejelentést tenni a hibabejelentésre szolgáló felületen. A rágcsálók élősködők irtásával kapcsolatban a bentlakóknak tűrési és együttműködési kötelezettsége áll fenn a fertőzöttség növekedését megakadályozandó. A szakkollégium területén talált gazdátlan tárgyakat a vezetőségnek kell leadni, ahol azt fel kell vezetni a talált tárgyak jegyzékébe.
- (5) Tűzriadó esetén a riasztást végző személy köteles a vezetőséget azonnal tájékoztatni, hogy mi okozta a tűzriadót. Tűz vagy annak veszélye (füst, láng, robbanás stb.) észlelése esetén az észlelő a legrövidebb időn belül köteles a tűzoltóságot a 112-es telefonszámon értesíteni, „TŰZ VAN!” kiáltással a közelben tartózkodókat figyelmeztetni, a vezetőséget tájékoztatni.
- (6) A Szakkollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet, illetve a mentők telefonszáma, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket tartalmazó elsősegély láda a kijelölt helyen található. Baleset, orvosi vészhelyzet esetén a megfelelő hatóság mellett a szakkollégium vezetőségét is értesíteni kell.

- (7) A Szakkollégium területén hirdetésményeket elhelyezni csak a kijelölt helyeken szabad. Hirdetések kifüggesztését, szórólapok, plakátok terjesztését a Szakkollégium igazgatója engedélyezi. A kijelölt helyeken kívül elhelyezett és engedéllyel nem rendelkező hirdetéseket eltávolítják.
- (8) Az épületbe állatot behozni, illetve tartani tilos, ez alól kivételt képeznek a vakvezető kutyák.
- (9) A Szakkollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Szakkollégium közösségi területein, vagy menekülési útvonalba eső helyen talált kerékpárokat a Szakkollégium eltávolíthatja.

8. Szakkollégiumi védő, óvó előírások

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a szakkollégiumban való tartózkodás során meg kell tartani:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor ismertetni kell. Az ismertetés tényét jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

A szakkollégium területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett intézményen kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

Rendkívüli esemény, baleset esetén teendő intézkedések

Évente szervezett munka- és tűzvédelmi oktatás keretében a pedagógusokkal, ill. a szakkollégiumban történő beköltözéskor a tanulókkal ismertetni kell a kollégium baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

A kollégium épületében, területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

A rendkívüli eseményt, balesetet azonnal jelenteni kell!

**A szakkollégium területén kihelyezett tájékoztató tartalmazza az
eljárásrendet!**

0-24 óra között hívható telefonszámok:

igazgató, szakmai munkatárs, gondnok.

- a) Rendkívüli esemény, rosszullet, baleset esetén mindenkor (még éjszaka is) azonnal értesíteni kell a nevelőt (szakmai munkatárs) vagy az igazgatót.
- b) Ha a beteg, ill. sérült tanuló nem tudja értesíteni a nevelőt, akkor az eseményről tudó kollégistának jelentési kötelezettsége van a nevelő felé.
- c) Amennyiben a kollégiumból kíván a tanuló orvoshoz menni, úgy előtte (és a vizsgálatot követően) jelentkeznie kell a nevelőnél.
- d) Súlyosabb betegség, sérülés esetén a szülőt értesíti a szakkollégium, és amennyiben lehetséges, a szülő a kollégistát az egyeztetett időpontban hazaviheti.
- e) Ha otthon (pl. hétvégén, szünet idején) betegszik meg a szakkollégista, akkor erről telefonon (emailen) értesítenie kell a szakmai vezetőt, illetve a szakkollégiumot.
- f) A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- g) A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a szakmai munkatársnak, vagy akadályoztatása esetén az igazgatónak a szülőt tájékoztatni kell.
- h) A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- i) A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv / tűzriadó terv tartalmazza.

9. A Házirend be nem tartásának fegyelmi következményei

- (1) Súlyos fegyelmi vétségek, amelyek – a fegyelmi eljárás keretében – más szakkollégiumba történő áthelyezést eredményezhetnek:
 - a) amennyiben a hallgató olyan magatartást tanúsít, amely nem összeegyeztethető az Egyetem szellemiségével, veszélyezteti, akadályozza lakótársait normális életvitelükben, súlyosan vagy rendszeresen vét az együttélés szabályai és társadalmi normái, higiénés és egészségügyi követelmények ellen;
 - b) megszegi a szakkollégium Házirendjének bármely pontját;
 - c) kéthavi kollégiumi díjfizetési kötelezettség elmulasztása;
 - d) a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - e) biztonsági szabályok megszegése, a tűzvédelmi eszközök, berendezések rongálása;
 - f) illetéktelen beavatkozás a szakkollégium informatikai és kommunikációs rendszereibe, illetve ezek rongálása;
 - g) a kollégista hallgatói jogviszonya megszűnése után nem tesz eleget kiköltözési kötelezettségének.
- (2) A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása, és a megszegés esetén életbe lépő szankciók alól.

10. A Házirend mellékletei

- (1) A szakkollégiumi rendezvények engedélyezésére szolgáló űrlap (1.sz. melléklet)

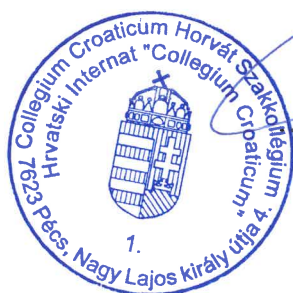
11. Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Házi rend általános részének módosításai a Szakkollégiumi Közgyűlése általi elfogadással és a Szakkollégium igazgatójának jóváhagyásával lépnek hatályba.
- (2) A Házi rendben nem szabályozott tevékenységek és helyzetek kezelésére nézve a Szakkollégium mindenkor érvényes szabályzatai irányadóak.
- (3) Jelen Házi rendet minden kollégista, magára nézve kötelező szabályozó eszközként elfogadja, amit a módosítást követő megismerési záradék, valamint minden beköltözéskor a Hallgatói Szerződés aláírásával tanúsít.
- (4) A Szakkollégium vezetése gondoskodik róla, hogy jelen Házi rend állandó jelleggel mindenki számára hozzáférhető helyen megtekinthető legyen, különös tekintettel a Szakkollégium hivatalos honlapjára.

12. Átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen Házi rend általános része hatályba lép a Szakkollégiumi Közgyűlés által történő elfogadással, valamint a Szakkollégium igazgatója jóváhagyásával.

Dátum: 2022. szeptember 1.



[Handwritten signature]
Proszenyák Zsolt István
igazgató

1. sz. melléklet

Rendezvénykérő űrlap

A kérelmet benyújtó szervező neve:

Neptun kódja:

Alulírott _____, a Collegium Croaticum lakója kérem a szakkollégium igazgatóját, hogy rendezvényszervezés céljából az alábbi megjelölt közösségi helyiséget a megjelölt időpontokban rendelkezésemre bocsátani szíveskedjék.

Tudomásul veszem a Szakkollégium Házirendjében foglaltakat, az esetleges károkért a felelősséget vállalom.

A rendezvény leírása:

A rendezvény időpontja (hónap, nap, órától - óráig):

A kért közösségi helyiség :

A vendégek várható száma:

Külsősök száma:

Kollégisták száma:

Kérem, hogy a külsős résztvevőknek- amennyiben csak a rendezvény végéig maradnak - szakkollégiumi szállásdíjat ne kelljen fizetniük.

igen nem

Indoklás:

Kelt.....

.....

Szervező